

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Αριθμός Εντύπου:

Ημ/νία Καταγραφής Παραπόνου:/...../.....

Αξιότιμη/ε κυρία/κύριε

Στόχος της ΛΑΜΠΟΡ Α.Ε. είναι η αύξηση της ικανοποίησης των πελατών της. Η άποψη σας για το Εργαστήριο μας και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, η γνώση και κατανόηση των τωρινών και μελλοντικών σας αναγκών, διαμορφώνει το υπόβαθρο για τη λήψη προτεραιοτήτων, προληπτικών ή διορθωτικών αποφάσεων και ενεργειών από τη Διοίκηση.

Οι παρατηρήσεις, προτάσεις, ανάγκες, ενστάσεις και τα παράπονα των πελατών, από μέρους μας κρίνονται ως σημαντικά, εισακούονται, και αντιμετωπίζονται με άμεσο και αποτελεσματικό τρόπο. Για το λόγο αυτό σας παρακαλούμε να συμπληρώσετε το ακόλουθο ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ-ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.

Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία σας!

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ:

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟΣΥΝΤΑΚΤΗ:

ΤΗΛ.ΣΥΝΤΑΚΤΗ:

e-mail:

ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ:

ΠΑΡΑΠΟΝΟ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ή
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΔΟΚΙΜΗΣ Ή ΜΕ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ
ΔΟΚΙΜΗΣ (Α)

ΕΝΣΤΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΑΠΟΤΕΛΕΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ(Β)

ΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΠΟΝΑ(Γ)

Περιγραφή προβλήματος (Αναφέρατε σχετική αλληλογραφία ή άλλα έγγραφα (πιστοποιητικό, έκθεση δοκιμής, καταγγελία, διαφημιστικά έντυπα πελάτη, κ.λπ.) καθώς και τεκμήρια (προϊόν υπό εξέταση, δοκίμια, περιγραφή έκτασης ζημιάς, κ.λπ.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Συμπληρώνεται από την ΛΑΜΠΟΡ Α.Ε.:

Ο Υ.Δ.Π.:(Όνομα) (Υπ/φή) Ημ/νία: .. / .. / ..:

Ο Δ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ:(Όνομα) (Υπ/φή) Ημ/νία: .. / .. / ..: